|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО****АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

от «\_\_\_» декабря 2021 года № \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области
от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_» декабря 2021 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа
ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (далее - родительская плата).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми", Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП.
3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения), осуществляют присмотр и уход за детьми.
4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.
2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит:
3. расходы на приобретение продуктов питания;
4. расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
	1. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.
	2. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.
	3. Родительская плата является обязательной для всех родителей (законных представителей), чьи дети посещают дошкольное учреждение, за исключением категорий граждан, указанных в пункте 3.1.
	4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на счет дошкольного учреждения, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 25 числа текущего месяца.
	5. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по следующим уважительным причинам:
5. болезнь ребенка (с представлением справки из учреждения здравоохранения);
6. отпуск одного из родителей (законных представителей) на срок не более
75 календарных дней в календарном году (заявление родителя (законного представителя));
7. карантин (приказ заведующего дошкольным учреждением);
8. санаторное лечение ребенка (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов).

В иных случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата взимается в полном объеме (за исключением расходов на питание).

* 1. Перерасчет родительской платы в части затрат на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм, затрат по присмотру и уходу за детьми, затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми, в случаях, указанных в пункте 2.7, производится только на основании заявления одного из родителей (законного представителя).
	2. Перерасчет за питание производится на основании табеля посещаемости детей. Табель подписывается заведующим дошкольного учреждения и сдается в бухгалтерию дошкольного учреждения.
	3. Перерасчет производится в месяце, следующем за расчетным. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в дошкольном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в дошкольном учреждении.
	4. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд дошкольное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) дошкольное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.
	5. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении возможно направление средств (части средств) материнского капитала в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР

И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, не взимается.
2. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) текущего года и при изменении обстоятельств, влекущих предоставление льготы, а также при поступлении ребенка в дошкольное учреждение представлять документы, подтверждающие право на льготу.
3. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер, предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.
4. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях родительская плата взимается в полном объеме.
5. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять заведующего дошкольным учреждением об утрате права на льготу по родительской плате, в связи, с чем издается приказ о начислении родительской платы в полном объеме.
6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в дошкольном учреждении, Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №22 выплачивается компенсация родителям (законным представителям) в следующих размерах:
7. на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
8. на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
9. на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
10. на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.
11. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.
12. Размер компенсации определяется дошкольным учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего учреждения.
13. Компенсация родительской платы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, путем перечисление денежных средств на банковский счет.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Контроль поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждым дошкольным учреждением самостоятельно.

4.2. Ответственность за своевременное поступление, правильность начисления и целевое расходование родительской платы возлагается на заведующих дошкольных учреждений.